VÝPŮJČNÍ ŘÁD
NÁCVIKOVÁ ERGOTERAPEUTICKÁ MÍSTNOST S KOMPENZAČNÍMI POMŮCKAMI

I. Základní ustanovení

1. Předmětem půjčování jsou **kompenzační pomůcky** umožňující a usnadňující provádění všedních denních činností (koupelnový program, upravené kuchyňské vybavení, usnadnění osobní hygieny, koupání a oblékání, mobilita a lokomoce, podrobně viz *„Seznam pomůcek Pestré, o. p. s.“* zveřejněn na www.pestra.cz/ergoterapie).
2. **Vypůjčitelem** se může stát klient služby sociální rehabilitace, resp. zákonný zástupce klienta Pestré, o. p. s., Kučerova 809/11, Praha 14 – Černý most, 198 00, který uzavřel smlouvu s touto organizací, byl seznámen s výpůjčním řádem a jeho podmínky stvrdil vlastnoručním podpisem.
3. **Osoba oprávněná** (dále jen **zapůjčitel**) k vedení evidence, nakládání s pomůckami a půjčování je pracovník v sociálních službách – ergoterapeut a vedoucí sociální služby Pestré, o.p.s. (ergoterapie@pestra.cz).
4. Kompenzační pomůcky jsou půjčovány bez poplatku.

II. Výpůjční doba a sankce

1. Výpůjční doba nácvikové ergoterapeutické místnosti s kompenzačními pomůckami je středa a čtvrtek od 9:00 do 13:30 hodin.
2. Kompenzační pomůcky se půjčují na dobu určitou, maximálně na 2 měsíce.
3. Pokud není pomůcka žádána dalším zájemcem, může si vypůjčitel výpůjční dobu prodloužit o 1 měsíc prostřednictvím telefonické domluvy se zapůjčitelem nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím výpůjční doby.
4. Po skončení výpůjční, resp. prodloužené výpůjční doby musí být pomůcka vrácena.
5. Pokud není pomůcka vrácena zapůjčiteli do uplynutí výpůjční, resp. prodloužené výpůjční doby obdrží vypůjčitel napomenutí, které bude zaznamenáno v evidenci vypůjčitelů.
6. Pokud není pomůcka opakovaně vrácena zapůjčiteli do uplynutí výpůjční, resp. prodloužené výpůjční doby, nebude vypůjčiteli umožněno využívat tuto službu po dobu následujících 3 měsíců. Zapůjčitel si stanovil, že mezi jednotlivými výpůjčními dobami musí být pomůcka v sídle minimálně 1 týden k dispozici ke kontrole stavu a údržbě.
7. Pokud pomůcka nebude vrácena zapůjčiteli po uplynutí výpůjční, resp. prodloužené výpůjční doby, bude pomůcka nebo pořizovací cena pomůcky vymáhána soudně.

III. Evidence výpůjček

1. Zapůjčitel vyplní pro každou novou výpůjčku *„Protokol o zapůjčení pomůcky“*, kde uvede název pomůcky, číselné označení, účel zapůjčení, jméno a příjmení vypůjčitele, číslo občanského průkazu, trvalé bydliště a kontakt na vypůjčitele, příp. jméno, příjmení a číslo občanského průkazu nebo datum narození a trvalé bydliště uživatele (není totožný s vypůjčitelem), rozsah výpůjční doby a stav pomůcky před zapůjčením. Oba stvrdí protokol podpisem.
2. *„Protokol o zapůjčení pomůcky“* bude založen v tištěné i elektronické podobě v prostorách zařízení Pestré, o.p.s.
3. Každému novému vypůjčiteli vystaví zapůjčitel *„Pestrou kartu“* se jménem, příjmením, číslem občanského průkazu a datem narození, kam bude zaznamenávat všechny výpůjčky vypůjčitele.
4. Pokud bude pomůcka zapůjčena v domácím prostředí vypůjčitele, vystaví zapůjčitel *„Protokol o zapůjčení pomůcky“* a provede záznam do *„Pestré karty“* v místě zapůjčení.
5. Během vrácení pomůcky vyplní zapůjčitel do *„Protokolu o zapůjčení pomůcky“* datum vrácení a její aktuální stav.
6. Kompenzační pomůcky jsou opatřeny štítkem s logem zapůjčitele.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR

IV. Povinnosti zapůjčitele

1. Předává pomůcku vypůjčiteli funkční, čistou a ošetřenou dezinfekcí.
2. Seznámí vypůjčitele se způsobem používání a bezpečnou manipulací.

V. Povinnosti vypůjčitele

1. Je povinen se před zapůjčením kompenzační pomůcky seznámit s Výpůjčním řádem půjčovny kompenzačních pomůcek a souhlas s ním stvrdit svým podpisem.
2. Používá zapůjčenou pomůcku k účelu, ke kterému je určena. Nepřenechává pomůcku k užívání jiné osobě.
3. Nakládá s pomůckou, nebo její částí tak, aby nedošlo k jejich poškození, zničení, ztrátě či odcizení.
4. Neprovádí technické úpravy na pomůcce.
5. Na výzvu předloží pomůcku ke kontrole zapůjčiteli i před uplynutím výpůjční doby, jestliže ji bude zapůjčitel z vážných důvodů potřebovat (revize pomůcek apod.)
6. Při vrácení předává pomůcku zapůjčiteli omytou a čistou.
7. V případě, že bude vrácená pomůcka znečištěná, zaplatí vypůjčitel poplatek ve výši 250 Kč. Poškození, zničení, ztrátu či odcizení neprodleně hlásí zapůjčiteli.
8. Vypůjčitel je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti v běžném občanském životě.
9. V případě poškození, zničení, ztráty či odcizení pomůcky uhradí vypůjčitel cenu opravy, nebo výši pořizovací ceny nové pomůcky. Obě strany se mohou dohodnout na snížení náhrady vyjadřující opotřebení pomůcky.
10. Zapůjčitel se zavazuje, že všechny osobní údaje budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů organizací Pestrá, o.p.s. jsou k dispozici na webové stránce www.pestra.cz v sekci O nás, v podsekci Ochrana osobních údajů.

VI. Doprava

1. Odvoz a dovoz menších pomůcek zajistí vždy vypůjčitel, jestliže se nedohodne se zapůjčitelem jinak.
2. Odvoz a dovoz větších pomůcek (vozík, toaletní křeslo apod.) v případě potřeby zajistí zapůjčitel dle předem dohodnutých podmínek.

Tento výpůjční řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2019.

Schválila: Ing. Jana Sirotková, Ph.D., ředitelka PESTRÁ, o.p.s.