

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Na této stránce naleznete informace týkající se zpracování osobních údajů organizací Pestrá, o.p.s se sídlem Kučerova 809/11, 198 00 Praha 9 – Černý Most (dále jen „organizace“).

Tyto Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Cílem těchto Zásad je poskytnout dotčeným fyzickým osobám základní informace ohledně zpracování osobních údajů.

1. Zpracování osobních údajů potřebných pro realizaci výběrových řízení

| Účel zpracování | Výčet zpracovávaných osobních údajů | Právní titul | Doba uchování |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Zpracování informací o uchazeči o zaměstnání při výběrovém řízení (VZ) na zaměstnaneckou pozici v organizaci | Životopis, případně motivační dopis (Standardně: fotografie, jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo, e-mail, datum narození, vzdělání, předchozí zaměstnání, znalosti a dovednosti, zájmy) | Smlouva nebo jednání o jejím uzavření | Osobní údaje v e-mailové schránce a kopie na serveru organizace jsou uchovány do ukončení výběrového řízení. V listinné podobě jsou využívány životopisy výhradně během ústního pohovoru. |
| Oslovení s nabídkou zaměstnání při uvolnění pozice ve zkušební době | Životopis, případně motivační dopis | Oprávněný zájem správce | Elektronicky na serveru organizace ve složkách s omezeným přístupem pro zaměstnance organizace pověřené vedením výběrového řízení 3 měsíce po ukončení VZ. |
| Oslovení s nabídkou zaměstnání při uvolnění další pozice | Životopis, případně motivační dopis | Souhlas subjektu údajů | Elektronicky na serveru organizace ve složkách s omezeným přístupem pro zaměstnance organizace pověřené vedením výběrového řízení rok po roce kterého se týkají. |

O udělení souhlasu jsou vybrané subjekty údajů vyzvány elektronicky e-mailem po ukončení řádného výběrového řízení.

2. Zpracování osobních údajů potřebných pro prezentaci činnosti organizace

| Účel zpracování | Výčet zpracovávaných osobních údajů | Právní titul | Doba uchování |
|--------------------------------|---|------------------------|--|
| Prezentace činnosti organizace | Fotografie, video záznamy, audio záznamy Medailonky klientů: (Standardně: fotografie, jméno, diagnóza, znalosti a dovednosti, zájmy) | Souhlas subjektu údajů | Do pominutí účelu zpracování nebo do odvolání souhlasu. |
| Prezentace dárců | Jméno, příjmení, výše poskytnutého daru | Souhlas subjektu údajů | Do pominutí účelu zpracování nebo do odvolání souhlasu. V případě uvedení dárců ve výroční zprávě pak 10 let následujících po roce kterého se výroční zpráva týká s ohledem na povinnou archivaci VZ. |

Souhlas se zpracováním a zveřejněním výše uvedených osobních údajů na webových stránkách organizace, na propagačních materiálech a ve výroční zprávě dává subjekt údajů zasláním medailonku, fotografie a dalších osobních údajů elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo souhlasem s pořízením fotografií a jiných audio/video záznamů během partnerského vztahu s organizací.

3. Zpracování osobních údajů potřebných pro evidenci darů

| Účel zpracování | Výčet zpracovávaných osobních údajů | Právní titul | Doba uchování |
|-----------------|---|---------------------------------------|--|
| Evidenze dárců | Jméno, příjmení, výše poskytnutého daru | Smlouva nebo jednání o jejím uzavření | Předáním daru je uzavřena písemná či ústí smlouva o poskytnutí daru. Osobní údaje jsou evidovány 10 let po roce kterého se týkají s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Veřejná sbírka | <p>Jméno, příjmení, číslo bankovního účtu, výše daru</p> <p>V případě vydání potvrzení o daru i adresa, e-mail, telefon</p> | <p>Smlouva nebo jednání o jejím uzavření</p> <p>Souhlas subjektu údajů</p> | Po dobu existence sbírkového účtu v historii bankovních transakcí. |
| Přijetí daru na běžný bankovní účet | <p>Jméno, příjmení, číslo bankovního účtu, výše daru</p> <p>V případě vydání potvrzení o daru i adresa, e-mail, telefon</p> | <p>Smlouva nebo jednání o jejím uzavření</p> <p>Souhlas subjektu údajů</p> | Po dobu existence bankovního účtu v historii bankovních transakcí. |

Zasláním daru na výše uvedené účty subjekt údajů bere na vědomí trvalé zpracování osobních údajů vázané na existenci bankovních účtů.

4. Zpracování osobních údajů potřebných pro poskytování služeb zajišťovaných organizací

| Účel zpracování | Výčet zpracovávaných osobních údajů | Právní titul | Doba uchování |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Poskytování sociálních služeb | <p>Jméno, příjmení, bydliště, datum narození, kontaktní údaje – e-mail, telefon (i zákonného zástupce nebo dalších členů rodiny), typ postižení</p> | <p>Smlouva nebo jednání o jejím uzavření</p> <p>Zákonná povinnost dle zákona č. 108/2006 Sb.</p> | 10 let po ukončení partnerského vztahu s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace. |
| Výcvik a předání asistenčního psa | <p>Jméno, příjmení, bydliště, datum narození, kontaktní údaje – e-mail, telefon (i zákonného zástupce nebo dalších členů rodiny), typ postižení</p> | <p>Smlouva nebo jednání o jejím uzavření</p> | 10 let po ukončení partnerského vztahu s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Realizace různých akcí pořádaných organizací | Jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo OP, název zaměstnavatele | Smlouva nebo jednání o jejím uzavření (Smlouva = přihláška k účasti na akci) | Do ukončení pořádané akce. |
| Realizace zájezdu pro zákazníky Pestré cestovky | Jméno, příjmení, adresa, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a další údaje požadované cestovními kanceláři pro rezervaci/podpis smlouvy/prodej zájezdu V případě bezbariérového zájezdu – typ a míra postižení | Smlouva nebo jednání o jejím uzavření | 10 let po roce kterého se týká s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace. |

Více informací o zpracování osobních údajů při spolupráci s Pestrou cestovkou najdete [ZDE](#)

5. Zpracování osobních údajů potřebné pro e-mailovou komunikaci

| Účel zpracování | Výčet zpracovávaných osobních údajů | Právní titul | Doba uchování |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| Zasílání pozvánek na akce | Jméno, příjmení, e-mail, adresa | Oprávněný zájem správce | Po dobu trvání partnerského vztahu. |
| Zasílání Newsletteru | Jméno, příjmení, telefon, e-mail | Souhlas subjektu údajů | Do pominutí účelu zpracování nebo do odvolání souhlasu. |
| Rozesílka PF | Jméno, příjmení, e-mail | Oprávněný zájem správce | Po dobu trvání partnerského vztahu. |
| Komunikace prostřednictvím emailu | Jméno, příjmení, e-mailová adresa | Souhlas subjektu údajů | Zasláním dotazu ze strany subjektu údajů dává subjekt údajů svůj souhlas ke zpracování osobních údajů uvedených ve zprávě. Tyto jsou zpracovány do vyřešení požadavku a poté jsou odstraněny. |



Za partnera je považován subjekt údajů, který se účastní nebo účastnil akce nebo akcí pořádanými organizací Pestrá, o.p.s nebo využívá či využíval jakékoli služby, které organizace nabízí. Partnerský vztah je ukončen nejpozději 3 roky následující po posledním kontaktu (ukončení služby, polední účast na akci atd.) s organizací.

Jsou-li osločovány kontakty z veřejné databáze, je to vždy za účely, které jsou slučitelné s účely pro které byly kontaktní údaje zveřejněny.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

- Organizace nebude osobní údaje zpracovávat v rozporu anebo nad rámec stanovený těmito podmínkami bez souhlasu uděleného subjektem údajů.
- Na základě článku 22 GDPR nedochází ze strany organizace k automatickému individuálnímu rozhodování.

PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM STRANÁM

- Osobní údaje nejsou předávány mimo Evropskou unii.
- Osobní údaje nejsou předávány třetím stranám.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ (SU)

- SU má právo svůj souhlas (pouze v případech, kde zpracování osobních údajů probíhá na právním titulu souhlasu) se zpracováním poskytnutých osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu je možné zaslat volným textem elektronicky na e-mail: jana.sirotkova@pestra.cz o předmětu je třeba uvést text odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů a v textu k čemu byl souhlas udělen.
- SU má právo být informován o zpracování svých osobních údajů, je oprávněn od správce požadovat informace, zda jsou osobní údaje zpracovávány, pokud ano, tak dále informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích správce a zpracovatelů, o kategoriích dotčených osobních údajů, o oprávněných zájmech správce, o výčtu práv klienta, o možnosti obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů a o zdroji zpracovávaných osobních údajů.
- SU má právo požadovat od správce přístup k jeho osobním údajům zejména k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, dobu uchování osobních údajů, informace o jeho právech (práva požadovat od správce opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti tomuto zpracování), o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů a informace o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování.

- SU má právo na opravu poskytnutých Osobních údajů, pokud došlo na jeho straně ke změně skutečnosti, kterou lze považovat za osobní údaje, má subjekt údajů právo požadovat po správci opravu zpracovávaných osobních údajů.
- SU má právo na výmaz poskytnutých Osobních údajů. Toto se týká případů, kdy správce zpracovává údaje pominul-li účel zpracování. Nebo zpracovává osobní údaje udělené na základě souhlasu subjektu údajů.
- SU má právo na omezení zpracování Osobních údajů, pokud má pocit, že správce překračuje stanovené účely zpracování. SU má právo podat stížnost u dozorového orgánu. Dozorovým orgánem pro ochranu údajů je Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>.
- SU má právo vznést námitku proti zpracování a požadovat aby správce zajistil odstranění takto vzniklého stavu (např. blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací Osobních údajů).
- SU může svá výše uvedená práva uplatnit písemně na adrese Pestrá, o.p.s se sídlem Kučerova 809/11, 198 00 Praha 9 – Černý Most nebo e-mailem na adrese jana.sirotkova@pestra.cz. Požádá-li SU o informaci o rozsahu či způsobu zpracování svých Osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci předat neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- Pokud SU uplatní právo na přístup k osobním údajům v elektronické formě, správce mu požadované informace poskytne rovněž v elektronické formě, ledaže subjekt údajů požádá o jiný způsob poskytnutí informací.
- SU je oprávněn v případě opakované a nedůvodné žádosti o poskytnutí fyzické kopie zpracovávaných osobních údajů účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady s tím spojené.

ÚČINNOST

- Tyto zásady zpracování osobních údajů jsou účinné od 25. 5. 2018.

